|

**Gobierno de la Provincia**

**del Chubut**

Secretaría de Trabajo

**Subsecretaría de Recuperación y Promoción del Empleo**

**Decreto Nº 1237/05 – Decreto Nº604/25**

**“Programa de Fomento de Empleo”**

**Decreto Nº 787/05 – Decreto Nº603/25**

**“Programa de Capacitación para la Inserción Laboral”**

Nombre del Proyecto:

Organización:

|  |
| --- |
| **PROGRAMA DE CAPACITACIÓN** |

Formulario de Presentación del Proyecto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PROYECTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciudad | | | | |  | | | | Código Postal | | | | | | | | |  | | | |
| Nombre del Proyecto | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha inicio Proyecto | | | | |  | | Cantidad asistentes | | | | | | Becados | | | | | | | | Mujeres |
| Hombres |
| No Becados | | | | | | | | Mujeres |
| Hombres |
| Domicilio Ejecución del Proyecto | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipología del Proyecto: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rama de la Actividad | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DATOS DEL ORGANISMO RESPONSABLE DEL PROYECTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organismo Responsable | | | |  | | | | | | | | | | C.U.I.T Nº | | | | |  | | |
| Apellido y Nombre del Responsable de la Institución: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio |  | | | | | | N° | | |  | | | | | Personería Jurídica: | | | | |  | |
| Teléfono |  | | | | | | Telefax | | | | |  | | | | | C.P | | |  | |
| Dirección de Correo Electrónico | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **DATOS DEL ORGANISMO EJECUTOR DEL PROYECTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organismo Ejecutor | | |  | | | | | | | | | | | C.U.I.T Nº | | | | |  | | |
| Apellido y Nombre del Responsable de la Institución: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio | |  | | | | | Nº | | |  | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | |  | | | | | Telefax | | | |  | | | | | C. P | | | |  | |
| Dirección de Correo Electrónico | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO DE CAPACITACIÓN**  (Completar con datos reales) | | | | | |
| (Incluir las categorías que apliquen al proyecto presentado) | **INICIO** | **1º MES** | **2º MES** | **3º MES** | **4º MES** |
| **EQUIPAMIENTO** |  |  |  |  |  |
|
| **INSUMOS** |  |  |  |  |  |
|
|
| **HONORARIOS**  **CAPACITADOR** |  |  |  |  |  |
| **EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD** |  |  |  |  |  |
|
| **SUBTOTAL** |  |  |  |  |  |
|
| **MONTO TOTAL** |  |  |  |  |  |

**(**Aclaración: Solicitar los presupuestos con IVA - La cantidad N° + precio unitario + precio total deben coincidir

con el presupuesto presentado**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DETALLE DE RECURSOS MATERIALES** | | | |
| **EQUIPAMIENTO** | | | |
| **DETALLE**  **(**Completar con el precio + económico**)** | **Cantidad N°** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| IVA |  |  |  |
| **Total equipamiento** |  |  |  |

**(**Aclaración: Solicitar los presupuestos con IVA - La cantidad N° + precio unitario + precio total deben coincidir

con el presupuesto presentado**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DETALLE DE RECURSOS MATERIALES** | | | |
| **INSUMOS** | | | |
| **DETALLE**  **(**Completar con el precio + económico**)** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| IVA |  |  |  |
| **Total insumos** |  |  |  |

**(**Aclaración: Solicitar los presupuestos con IVA - La cantidad N° + precio unitario + precio total deben coincidir

con el presupuesto presentado**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DETALLE DE RECURSOS MATERIALES** | | | |
| **INSUMOS** | | | |
| **DETALLE**  **(**Completar con el precio + económico**)** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| IVA |  |  |  |
| **Total insumos** |  |  |  |

**(**Aclaración: En caso de necesitar una guía para completar el formulario, utilizar las referencias de color rojo**)**

**ANTECEDENTES**

(Considerar: porqué el proyecto es necesario - cómo se puede llevar a cabo - qué problemas o necesidades se busca resolver con el proyecto – proyectos similares)

**FUNDAMENTACIÓN**

(Considerar: la importancia del proyecto y por qué vale la pena llevarlo a cabo - problema que se quiere solucionar – qué se espera lograr y cómo ayudará a las personas o a la comunidad en temáticas de empleos verdes -qué se quiere alcanzar con el proyecto, de manera clara y específica)

**OBJETIVOS GENERALES**

(Los objetivos generales son amplios y establecen la dirección del proyecto)

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

(Los objetivos específicos detallan cómo se alcanzarán los objetivos generales)

**CRONOGRAMA del PROYECTO**

(Considerar: La planificación y la ejecución de las actividades necesarias para lograr los objetivos propuestos en el proyecto, supervisar el progreso, y analizar los resultados al finalizar el mismo)

**Módulo I:**

**Módulo II:**

**Módulo III:**

**PROGRAMA DE CAPACITACIÓN**

(Considerar: La planificación y la ejecución de las actividades necesarias para lograr los objetivos propuestos en el proyecto, supervisar el progreso, y analizar los resultados al finalizar el mismo)

**OBSERVACIONES**

(Considerar: comentarios adicionales y dónde quedará inventariado el equipamiento, insumos y equipamiento de seguridad + Incluir nombre del proveedor según el precio + económico del presupuesto presentado)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **RECURSOS HUMANOS** | | | | | |
|  | **CAPACITADORES** | | | | | |
| **Nombre y Apellido** | | **C.U.I.L.** | **Teléfono** | **Fecha de Nacimiento** | **Honorarios** | **Firmas** |
| 1 | |  |  |  |  |  |
| 2 | |  |  |  |  |  |
| 3 | |  |  |  |  |  |
|  | **PARTICIPANTES** | | | | | |
| **Nombre y Apellido** | | **C.U.I.L.** | **Teléfono** | **Fecha de Nacimiento** | **Becas** | **Firmas** |
| 1 | |  |  |  |  |  |
| 2 | |  |  |  |  |  |
| 3 | |  |  |  |  |  |
| 4 | |  |  |  |  |  |
| 5 | |  |  |  |  |  |
| 6 | |  |  |  |  |  |
| 7 | |  |  |  |  |  |
| 8 | |  |  |  |  |  |
| 9 | |  |  |  |  |  |
| 10 | |  |  |  |  |  |
| 11 | |  |  |  |  |  |
| 12 | |  |  |  |  |  |
| 13 | |  |  |  |  |  |
| 14 | |  |  |  |  |  |
| 15 | |  |  |  |  |  |